
/imię i nazwisko rodziców/opiekunów/-----
/adres zamieszkania/**WNIOSEK**o objęcie dziecka opieką świetlicową
w roku szkolnym 2026/2027

/ dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego/

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Piątkowej
Piątkowa 1
33-300 Nowy Sącz

1. Na podstawie § 40 pkt. 1 Statutu Szkoły Podstawowej w Piątkowej wnoszę o objęcie mojego dziecka/moich dzieci* opieką świetlicową w roku szkolnym 2026/2027
2. , przed/ i po zajęciach szkolnych*

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Klasa (w roku szkolnym 2026/27)
1			
2			
3			
4			

2. Informacja o spełnianiu kryteriów wraz z liczbą punktów brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do świetlicy

*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, napisz TAK

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Wartość punktowa kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3		4
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest uczniem klasy I - III	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/ lub na podstawie dokumentacji szkolnej	1	
2.	Rodzice kandydata pracują	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów	1	
3.	Kandydat jest wychowywany samotnie, przez jednego z rodziców	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/	1	
4.	Kandydat jest objęty dowozem do szkoły organizowanym przez Gminę	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/	1	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
data/podpisy rodziców/opiekunów/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa im. F. Pawłowskiego w Piątkowej, Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Moniką Witek możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat_piatkowa@op.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
4. Kategoriami odbiorców, którym Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez szkołę są: pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie należytego przetwarzania danych osobowych i zobowiązali się do ich przetwarzania w sposób gwarantujący najwyższy poziom bezpieczeństwa tych danych oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie szkoły. Podmioty przetwarzające nie decydują samodzielnie o tym, w jaki sposób przetwarzać Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe. Przetwarzanie przez nich ma miejsce tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez szkołę. Szkoła ma kontrolę nad działaniem takich podmiotów za pomocą odpowiednich zapisów umownych chroniących Państwa prywatność. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane są do roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione wyżej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy wnioskodawcy-rodzica kandydata)

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna (Dyrektor Szkoły) po rozpatrzeniu wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do
świetlicy szkolnej postanawia **przyjąć / nie**

przyjąć

imię i nazwisko dziecka

do świetlicy szkolnej z dniem (wpisać datę).

.....

miejsowość, data

.....

podpis Przewodniczącego Komisji